

Titolo: CORSO BASE DA MEDIATORE PROFESSIONISTA

Il corso di formazione, composto da **n. 8** moduli della durata di **n. 50 ore complessive**, ha l'obiettivo di abilitare i partecipanti alla professione di Mediatore Civile e Commerciale

La Frequenza è obbligatoria. Al corso sono assegnati n. CFP, ai fini dell'aggiornamento delle competenze professionali ex DPR 137/2012 e successivo regolamento approvato dal Ministero della Giustizia. I CFP saranno rilasciati unicamente con la frequenza ad almeno il 90% dell'intera durata del corso.

La frequenza sarà attestata unicamente dalle firme e dagli orari di registrazione in ingresso ed in uscita.

L'iscrizione è obbligatoria sul sito dell'Ordine alla pagina:

<https://www.ording.roma.it/formazione/index.aspx>

Calendario del corso:

- 1 lezione – 18 GIUGNO 2019 dalle ore 9.30 alle ore 14.30
- 2 lezione – 20 GIUGNO 2019 dalle ore 9.30 alle ore 14.30
- 3 lezione – 25 GIUGNO 2019 dalle ore 14.00 alle ore 19.00
- 4 lezione – 27 GIUGNO 2019 dalle ore 9.30 alle ore 14.30
- 5 lezione – 2 LUGLIO 2019 dalle ore 9.30 alle ore 14.30
- 6 lezione – 4 LUGLIO 2019 dalle ore 14.00 alle ore 19.00
- 7 lezione – 9 LUGLIO 2019 dalle ore 9.30 alle ore 14.30
- 8 lezione – 11 LUGLIO 2019 dalle ore 9.30 alle ore 19.00
- 9 lezione – 16 LUGLIO 2019 dalle ore 14.00 alle ore 19.00

Costi

La quota di iscrizione è di € **390,00** da versare tramite bonifico bancario verso le seguenti coordinate:
IT77E0335901600100000130115 - Banca Prossima Filiale di Milano, intestato a Immediata ADR, causale:
Corso Ordine degli Ingegneri Roma.

L'Ordine degli Ingegneri di Roma non è soggetto IVA.

Sedi e orari del corso

Sala: Piazza della Repubblica n. 59 presso il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma - Roma

Orari: come da calendario

Requisiti d'ammissione:

Riservato agli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma / Riservato ai soli Ingegneri iscritti ad un Ordine provinciale / aperto a tutti

Materiale didattico

Le dispense dei docenti saranno distribuite esclusivamente attraverso Internet, in formato elettronico. Verrà comunicata a tutti gli iscritti al corso una password.

Attestati

Gli Ingegneri iscritti ai rispettivi Albi potranno scaricare l'attestato di partecipazione accedendo all'area personale del sito www.mying.it, non appena registrati i CFP conseguiti.

Tutti gli altri partecipanti dovranno inoltrare la richiesta di rilascio dell'attestato di partecipazione al corso inviando una e-mail a corsi@ording.roma.it indicando nell'oggetto il codice assegnato all'evento.

Altre informazioni

Frequenza: obbligatoria

Condizioni generali:

Prima di procedere con l'iscrizione al corso leggere attentamente le norme allegate. [Leggere documento](#).

Note

Il numero di posti a disposizione è pari a **n. ...** unità. L'iscrizione sarà completa solo dopo il pagamento, la cui ricevuta è da inviare via e-mail a iscrizionecorsi@ording.roma.it.

La data della mail stabilirà la precedenza di accesso al corso. In caso di non ammissione per raggiunto numero massimo di partecipanti, si potrà richiedere il rimborso della quota versata alla Tesoreria dell'Ordine entro l'anno di riferimento (data fine corso), formulando apposita istanza da inviare a tesoreria@ording.roma.it.

Gli iscritti, che intendano ritirare la propria iscrizione per motivi non connessi all'organizzazione potranno chiedere il rimborso **dell'85%** dell'importo versato.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma si riserva di cancellare il corso di formazione fino a cinque giorni prima dell'inizio del corso, qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti pari a **.....** unità. In questo caso verrà restituito quanto già versato mediante bonifico bancario.

In caso di necessità l'Ordine si riserva la facoltà di modificare le date e/o la sede del corso informando tempestivamente gli iscritti. Per tale motivo, si richiede di indicare correttamente la propria e-mail.

Programma

– CORSO PER MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI DI IMMEDIATA ADR -
“**MEDIATORE PROFESSIONISTA**” (50 ore)
ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 18/10 e dell'art. 18, comma 2, f) del D.M. n. 180/10

PROGRAMMA

Corso - I Giornata —18 GIUGNO - dalle ore 9.30 alle ore 14.30
Avv. Federica Paniccia

RIFORMA DELLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE - 5 ore

- Introduzione alla riforma della mediazione civile e commerciale.
- Campo di applicazione della riforma del D.Lgs. n. 28/10.
- Le modifiche alla disciplina della mediazione successive all'entrata in vigore del D.Lgs 28/2010 e del D.M. n. 180/2010.
- L'informativa degli avvocati
- Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali e statutarie di conciliazione e mediazione
- Mediazione facoltativa e obbligatoria – i casi di condizione di procedibilità dell'azione
- La sanzione pecuniaria della mancata partecipazione al procedimento di mediazione obbligatorio
- I procedimenti facilitativi e aggiudicativi di mediazione
- L'accesso alla mediazione: forma, contenuti ed effetti della domanda di mediazione

Proiezione video
Simulazione

II Giornata –20 GIUGNO – dalle ore 9.30 alle ore 14.30
Avv. Federica Paniccia

GESTIONE DELLE EMOZIONI E DEI CONFLITTI

- Emozioni e reazioni
- I tipi di conflitto
- Le tecniche di gestione del conflitto
- Giochi di ruolo su conflitto ed emozioni

CONCILIAZIONE NELLE LEGGI SPECIALI

- Leggi speciali sulla conciliazione stragiudiziale (franchising, codice del consumo, patti di famiglia, etc.)
- L'esperienza della conciliazione delle camere di commercio, avviata dalla Legge n. 580/93
- Il precedente della conciliazione della riforma societaria - D.Lgs. n. 5/03
- Normative comunitarie sulla conciliazione e la mediazione (compresa la Direttiva 2008/52/CE sulla mediazione che si applica alle "liti transfrontaliere")
- Deontologia del conciliatore/mediatore (disamina di codici deontologici adottati a livello nazionale e internazionale)

Esercitazione e simulazione su un procedimento di mediazione

III Giornata – 25 GIUGNO – dalle ore 14.00 alle ore 19.00
Avv. Federica Paniccia

TECNICHE DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL DIALOGO

- Introduzione alla comunicazione
- Tipi di comunicazione (comunicazione verbale e non verbale)
- Tecniche di comunicazione (lo strumento delle domande, parafrasi, riassunto, riformulazione, il "braimstorming")
- Interazione comunicativa nella procedura di conciliazione/ mediazione, incontri congiunti e separati con le parti (incontri congiunti e con la singola parte - "caucus" -, gestione del dialogo tra le parti, strategie ed errori comuni)

Gioco di ruolo sulla comunicazione

PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DEL CONCILIATORE/MEDIATORE

- Principi del conciliatore/mediatore: indipendenza, neutralità, imparzialità e riservatezza
- Responsabilità e compiti del conciliatore e del mediatore
- La scheda per raccogliere le informazioni durante l'incontro di conciliazione/mediazione
- La gestione da parte del conciliatore/mediatore dell'intero procedimento di conciliazione/mediazione (avvio procedura, presentazione del mediatore, fase esplorativa, incontri, negoziazione, strategie, che tipo di accordo?)

Esercitazione sulla scheda delle informazioni 1 ora

IV Giornata - 27 GIUGNO - dalle ore 9.30 alle ore 14.30
Avv. Federica Paniccia

INTRODUZIONE ADR, CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE

Introduzione sul fenomeno della risoluzione alternativa delle controversie e sulla conciliazione/mediazione

- Gli istituti di risoluzione stragiudiziale delle controversie nella tradizione giuridica italiana (arbitrato, arbitraggio, transazione, conciliazione comune, conciliazione del lavoro, mediazione, etc.)
- Normative ed esperienze internazionali in materia di ADR, conciliazione e mediazione
- Quadro normativo italiano in materia di conciliazione e mediazione - procedure contenziose e non contenziose (codice civile, codice di procedura civile, leggi speciali)
- Le prime classificazioni in tema di risoluzione stragiudiziale delle controversie (metodi vincolanti e non vincolanti, facilitativi e aggiudicativi, amministrati o "ad hoc", etc.)
- Natura giuridica e campo di applicazione della conciliazione comune e della mediazione civile e commerciale

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA

- Introduzione alla negoziazione
- Metodologie di negoziazione
- Negoziazione competitiva e cooperativa
- Tecniche negoziali in conciliazione/mediazione (interessi e bisogni, Batna e Watna, Zopa, opzioni alternative, “balletto negoziale”)
- Gioco di ruolo sulla negoziazione

Esercitazione e simulazione due procedimenti di mediazione

V Giornata – 2 LUGLIO dalle ore 9.30 alle ore 14.30

PROF. AVV. ANIELLO MERONE

RIFORMA DELLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE ED I SUCCESSIVI INTERVENTI NORMATIVI -

- L'esperienza della mediazione delegata dal giudice. La nuova mediazione imposta dal giudice
- La riservatezza ed il segreto professionale del mediatore
- Il regolamento di mediazione e le tariffe della mediazione
- Il procedimento di mediazione e le sue possibili evoluzioni
- La disciplina del primo incontro del procedimento di mediazione. La gestione del primo incontro. Il “nuovo monologo” del mediatore. I verbali del primo incontro
- Ruolo del mediatore nella procedura come “facilitatore” o “valutatore”
- La proposta del mediatore
- L'assistenza degli avvocati nel procedimento di mediazione.
- La consulenza tecnica nella mediazione
- Il ruolo degli altri assistenti delle parti (ad es. consulenti, periti di parte)
- La conclusione del procedimento: forma, contenuti ed effetti dell'accordo di conciliazione
- Il verbale di conciliazione ed efficacia esecutiva (l'accordo sottoscritto dagli avvocati di tutte le parti e le altre ipotesi previste all'art. 12, comma 2, D.Lgs. n. 28/2010).
- Aspetti operativi nelle tecniche di mediazione
- La disciplina delle indennità di mediazione (spese di avvio e spese di mediazione): quando e quanto devono pagare le parti per la procedura
- Esame di regolamenti di procedura, tariffe, domande di mediazione e verbali di organismi di mediazione

Redazione verbale e accordo

VI Giornata –4 LUGLIO – dalle ore 14.00 alle ore 19.00

PROF. AVV. ANIELLO MERONE

DISCIPLINA DEGLI ORGANISMI E DEI MEDIATORI – VANTAGGI DELLA MEDIAZIONE - 3 ore

- La disciplina degli organismi di mediazione - D.Lgs. n. 28/10 e DM n. 180/2010
- Iscrizione nel registro del Ministero della Giustizia degli organismi pubblici e privati
- Requisiti e modalità di iscrizione dei mediatori negli elenchi degli organismi iscritti al Ministero della Giustizia
- Il tema degli obblighi formativi dell'avvocato per acquisire il titolo di mediatore e per esercitare l'attività di mediatore
- Le incompatibilità dell'avvocato mediatore introdotte nel codice deontologico forense
- Rapporti tra organismi di mediazione, mediatori e parti
- Il mediatore dotato di competenza specifica nella materia oggetto della controversia ed i criteri inderogabili di nomina del mediatore
- Vantaggi della mediazione: esenzioni da imposte di bollo e tasse di registrazione, il credito di imposta
- Gli enti di formazione della mediazione e gli obblighi formativi del mediatore
- Le circolari emanate dal Ministero della Giustizia in tema di mediazione.

VII Giornata – 9 LUGLIO – dalle ore 9.30 alle ore 14.30

Avv. Federica Paniccia

PROCEDIMENTO TELEMATICO ED ALTERNATIVO AL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE

- La conciliazione on line (“Odr”) ed il procedimento telematico di mediazione
- Le alternative al procedimento di mediazione (la camera arbitrale della Consob, le negoziazioni e le procedure di reclamo delle carte di servizi)
- La mediazione nell’azione di classe

ASPETTI TECNICO-GIURIDICI DELLA CONCILIAZIONE COMUNE

Aspetti tecnico-giuridici nella gestione della conciliazione comune

- Rapporti tra le parti della conciliazione comune (organismi di conciliazione, conciliatore, parti)
- Le clausole di conciliazione ed il rapporto tra conciliazione comune e tutela contenziosa
- Natura dell’accordo e del verbale di conciliazione comune

Esercitazione e simulazione su un procedimento di mediazione

VIII Giornata – 11 LUGLIO dalle ore 9.30 alle ore 19.00

PROF. AVV. Aniello Merone - Avv. Federica Paniccia -

CONCILIATORE/MEDIATORE E TECNICHE DI GESTIONE DELLE LITI -

- Ruolo e funzioni del conciliatore/mediatore
- Caratteristiche e attitudini del conciliatore/mediatore
- Tecniche di conciliazione e di gestione delle informazioni fornite dalle parti (stili di conduzione, gestione della raccolta dei dati, analisi delle posizioni delle parti, valutazione e soluzioni possibili)
- Aspetti socio-psicologici nella gestione della conciliazione

LA RIFORMA DEL CONDOMINIO

- La riforma del condominio (Legge n. 220/2012): rispetto dell’impianto fondato sul diritto di proprietà
- adeguamenti a giurisprudenza ed innovazioni tecnologiche
- vantaggi e svantaggi del procedimento di mediazione. Effetti della domanda
- La mediazione e le controversie condominiali dopo la riforma (il nuovo art. 71 quater disp att. c.c.)
- la competenza territoriale del procedimento di mediazione
- la proposta del mediatore in materia condominiale
- i diritti disponibili e i diritti indisponibili nelle controversie condominiali
- il nuovo decreto ingiuntivo in materia condominiale
- Le modifiche alla disciplina della mediazione apportate dal “decreto del fare” (d.l. n. 69 del 2013)
- l’incontro preliminare. obbligatorietà della mediazione. partecipazione degli avvocati alla mediazione. valore di titolo esecutivo del verbale.

DUE ESERCITAZIONI IN MATERIA CONDOMINIALE

IX Giornata – 4 ore – 2 dicembre 2017 dalle ore 9.00 alle ore 13.30

VERBALE + ESAME

VALUTAZIONE FINALE in 4 ore con due prove scritte: 1) prova teorica: test a risposte multiple; 2) prova pratica: analisi di una controversia. La valutazione finale, svolta a livello individuale, è finalizzata all'accertamento dell'acquisizione delle nozioni teoriche e pratiche da parte dei corsisti. La valutazione prevede, dunque, sia la somministrazione di un "test a risposte multiple" su norme, tecniche e procedure stragiudiziali, che vertono principalmente sugli strumenti della conciliazione e della mediazione, sia l'analisi di una controversia, che richiede la compilazione della apposita "scheda del caso di mediazione" (comprensiva della redazione di un verbale di conciliazione).

Profilo docenti

Docenti teorici

Prof. Avv. Aniello Merone

Avv. Federica Paniccia